

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 155»
630114, Новосибирск, Ключ-Камышенское плато, 1а, тел. 204-89-20

ПРИКАЗ

от 01.09.2026

№ 185—од

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026/2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения системной работы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, повышения качества подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА, организационно-технологического и информационного сопровождения при подготовке к ГИА, приказываю:

1. Утвердить плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся 9-х, 11 классов МБОУ СОШ № 155 в 2026/2027 учебном году (приложение 1).
2. Назначить ответственной за заполнение базы данных ГИА 2027 Березову О.М., заместителя директора по УВР.
3. Назначить ответственными за исполнение мероприятий дорожной карты должностных лиц согласно распределению ответственности, отражённому в плане.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



М. Е. Ефремова

**план мероприятий (дорожная карта)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и среднего общего
образования в МБОУ СОШ № 155 в 2026/2027 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Анализ результатов ГИА 2026			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году	Июнь-август	Заместитель директора по УВР
1.2.	Обсуждение результатов ГИА прошлого года на педагогическом совете	28.08.2026	Заместитель директора по УВР
1.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА прошлого года: - обсуждение результатов ГИА; - планирование работы ШМО по подготовке к ГИА	сентябрь, октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
2. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Просмотр вебинаров, проводимых министерством образования и департаментом образования города Новосибирска по вопросу проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
2.2.	Участие в диагностическом тестировании в форме ОГЭ и ЕГЭ	По графику в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

2.3.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей)	в течение года	Педагог-психолог
2.4	Информирование родителей о текущей успеваемости обучающихся по средствам ГИС НСО «Электронная школа» и на административных советах(вручение индивидуального уведомления)	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог, учителя-предметники, классные руководители.
3. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ	сентябрь, октябрь	Руководители ШМО Учителя-предметники
3.2.	Изучение нормативной документации, содержащей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители.
3.3.	Приказ о проведение итогового сочинения в 11 классе	ноябрь (при необходимости в дополнительный срок)	Директор, заместитель директора по УВР
3.4.	Приказ о проведение итогового собеседования в 9 классах	январь (при необходимости в дополнительный срок)	Директор, заместитель директора по УВР
3.5.	Приказ о сопровождение выпускников 9,11 классов в ППЭ	Июнь, июль	Директор, заместитель директора по УВР
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
4.1.	Родительские собрания в 11 классах «Проведение ЕГЭ 2027»	по графику	Заместитель директора по УВР, классные руководители 11-х классов

4.2.	Родительские собрания в 9 классах «Проведение ОГЭ 2027»	сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов
4.3.	Актуализация раздела «ГИА» на сайте МБОУ СОШ № 155	в течение года	Заместитель директора по УВР, системный администратор
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.5.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
5. Организационное сопровождение ГИА			
5.1.	Сбор заявлений на итоговое сочинение (изложение) и ГИА-11	ноябрь, январь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь (дополнительные сроки)	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей русского языка
5.3.	Прием заявлений на итоговое собеседование и ГИА-9	январь, февраль	Заместитель директора по УВР
5.4.	Организация и проведение итогового собеседования:	февраль (дополнительные сроки)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.5.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	По графику	Заместитель директора по УВР
5.6.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках ГИА	По графику	Заместитель директора по УВР
6. Контроль качества подготовки к ГИА			
6.1.	Анализ пробных экзаменов и диагностических работ,	По мере проведения	Заместитель директора по УВР,

	планирование и проведение корректирующей работы		руководители ШМО, учителя-предметники
6.2.	Проведение консультаций по подготовке к ГИА	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.3.	Участие в вебинарах, совещаниях различного уровня, родительских собраниях	в течение года	Все участники образовательных отношений
7. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
7.1.	Прохождение диагностического обучения «Подготовка членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов ППЭ»	по графику	Заместитель директора по УВР
8. Обеспечение объективности проведения ОГЭ и ЕГЭ			
8.1	Организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей	по графику	Заместитель директора по УВР